



# **Dinglegymnasiets plan mot diskriminering och kränkande behandling**

2022/2023

## ***Vår vision***

Dinglegymnasiet ska vara ett gott exempel på en skola där alla elever får vara som de är. Både elever och personal ska kunna känna sig trygga. På vår skola gäller nolltolerans när det handlar om diskriminering, trakasserier och kränkningar.

På Dinglegymnasiet vill vi ha en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt präglar jargongen.

## ***Ansvariga för planens framtagande***

EHT

Elevrådsrepresentanter

## ***Ansvariga för planens revision LÅ 2022/2023***

EHT

Elevrådet

## ***Elevernas delaktighet***

Skolan har demokratiskt valda elevrådsrepresentanter. De är elevgruppens språkrör och deltar vid regelbundna möten med skolans personal och ledning. De representerar även elevgruppen vid framtagandet av denna plan.

## ***Vårdnadshavarnas delaktighet***

Då vi är en gymnasieskola, förekommer det elever som snart är myndiga, eller redan är myndiga. Detta innebär att fokus mer ligger vid att förankra planen bland eleverna själva, än hos vårdnadshavaren. Däremot bereds vårdnadshavare komma med synpunkter kring planen.

Föräldramöten är ett ypperligt tillfälle för att diskutera skolans plan mot kränkande behandling.

Planen mot kränkande behandling finns att läsa på [www.dinglegymnasiet.se](http://www.dinglegymnasiet.se).

## ***Personalens delaktighet***

Personalen arbetar löpande utifrån planen, då diskrimineringsgrunderna är integrerade i ett flertal kärnämnen.

Planen diskuteras vidare kontinuerligt på elevhälsomöten, ledningsgruppsmöten, klasskonferenser och samt på APT.

Nyanställd personal får kännedom om skolans plan mot kränkande behandling i samband med anställningsintroduktionen.

Internats personal träffar skolans elevråd för avstämning utifrån planen mot kränkande behandling cirka en gång/månad. Rektor och kurator deltar vid ett par tillfällen per termin.

### ***Förankring av planen***

Varje klass ska bidra med representanter till elevråd. Dessa har tillsammans med mentorer till uppgift att informera sina respektive klasser om planens existens och funktion.

Rektor ansvarar för att *all* personal har god kännedom om planen mot kränkande behandling, genom att den regelbundet diskuteras som en stående punkt på APT.

## ***Utvärdering***

### ***Beskrivning av hur fjolårets plan utvärderats***

Planen utvärderas fortlöpande av både elever och personal under läsåret. Där är elevrådsmötena ett bra tillfälle för avstämning/utvärdering. Elevrådsmötena äger rum en gång/månad och ibland deltar inbjuden personal såsom lärare, kurator eller rektor. Protokoll från dessa möten delges rektor och personal. Utvärdering sker även med hjälp av elevenkäter som genomförs årligen i november.

### ***Årets plan ska utvärderas senast:***

September 2023

### ***Delaktiga i utvärderingen av planen:***

Elever, elevråd, medarbetare, elevhälsoteam samt skolledning.

### ***Resultat av utvärderingen av fjolårets plan***

Första revisionstillfället planeras till höstterminen 2022.

### ***Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas***

För elever: Löpande under läsåret på bland annat klasstimmar, elevrådsmöten, samt i form av elevenkäter som kommer att fyllas i under vårterminen 2023.

För personal: Löpande under läsåret på bland annat elevhälsomöten, ledningsgruppsmöten, arbetslagsmöten och APT.

## ***Ansvarig för att årets plan utvärderas***

Kristin Nilsson

Rektor

## ***Främjande insatser***

På vår skola finns en god grundförutsättning att lyckas när det gäller likabehandling i verksamheten. Målet är att ett tillåtande förhållningssätt gentemot varandra skall råda. Dinglegymnasiet ger många praktiska kurser, vilket resulterar i att eleverna lär sig att samarbeta på ett naturligt sätt. Lärarna arbetar löpande med värdegrundsarbete integrerat i kurserna och praktiskt med eleverna, vilket ofta innebär samarbetsövningar som leder till ett gott klimat mellan eleverna. Även internatets personal jobbar med värdegrundsarbete kvällstid.

Områden som berörs av insatserna:

- Kränkande behandling
- Genus, könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet/nationalitet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

## ***Mål***

Målet är att arbeta med alla ovanstående punkter. Nolltolerans råder gällande all typ av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Personal och elever ska ha vetskap om rutiner och planer kring utredning av misstänkt kränkande behandling.

## ***Aktiviteter***

### **Skolan**

Kärnämneslärarna fyller en viktig funktion, när det gäller utbildning i allmän värdegrund. Här integreras intentionerna i denna plan med det ordinarie skolarbetet.

Aktiviteter att arbeta med under LÅ22/23:

Aktivitet	Kurs/tillfälle	Tidpunkt	Ansvarig
-----------	----------------	----------	----------

Undervisning i idrott och hälsa kring genus, könsidentitet, livsstil och kroppsideal.	Idrott och hälsa 1 och 2	Ht 22	Niklas
Funktionsvariation, anpassningar och tillgänglighet.	Aktivitetsledarskap	Vt 23	Niklas
Funktionsvariation, anpassningar och tillgänglighet.	Trädgårdsanläggning 1	Läsåret 22-23	Sara
Genomgång av ordningsregler	Uppstartsdagar	ht 22	Lisa/ Carolina
Revision av förväntansdokument			
Genus	Eng 5	ht22	Veronica
Inledning, värdegrund grupp gemenskap/grupptryckövning,  Alla områden i värdegrundarbetet	Hälsovecka	vt 23 v.5	Ledningsgrupp, EHT och all personal.

## ***Förebyggande åtgärder***

### ***Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling***

- Som anställd på skolan ska man vara lyhörd för vad som händer, vilket innebär att man ska reagera på signaler, både subtila och tydliga.
- Skolpersonal ska vara observant på beteenden i exempelvis klassrum, raster, matsal och på internatet.
- Är det ofta en och samma person som sitter ensam i matsalen?
- Är det samma person/personer som inte deltar i gruppen?
- Är det någon i klassituationen som hellre tyr sig till vuxna än till jämnåriga?

- Är det någon som vid upprepade tillfällen blir förlöjligad?
- Är det någon som ofta är inblandad i ”skojbråk”
- Är det någon som ofta går ensam på raster eller på internatet?
- Är det någon som ofta klagar över huvudvärk, magont och som därmed har hög frånvaro?

Elevrådsmötena är en viktig tillgång i detta arbete, då personal får reda på ifall någon elev misstänks fara illa på något sätt i ett tidigt skede. Informationen som framkommer på dessa möten behandlas snabbt. Det sker en avstämning klass för klass, då respektive representant/representanter får berätta om det är något som inte känns bra. Detta innefattar även stämningen på internatet. Fördelen med elevrådsmötena är att problemen inte hinner bli så stora, utan oftast tas om hand på ett tidigt stadium.

Som mentor har man stort ansvar att regelbundet stämma av med sina elever gällande klassmentalitet. Vad är okej och inte okej? Mentorn ansvarar också för kontakten med vårdnadshavare för omyndiga elever. Under utvecklingssamtalet har mentorn tillfälle att ställa frågor på ett djupare plan beträffande mentaliteten i klassen/skolan. Om vederbörande vet om det är någon som verkar ensam i skolan eller på internatet.

Personalen ska över lag vara goda vuxna förebilder, som själva föregår med gott exempel. All personal ska klart deklarerat sin ställning till alla former av kränkande behandling och inte blunda för detta. Det ska finnas synlig/tillgänglig personal på skolan. Det gäller på raster, men också efter skoltid då internatet tar vid.

### ***Personal som elever och föräldrar kan vända sig till***

Elever och föräldrar ska kunna vända sig till all personal på Dinglegymnasiet i dessa ärenden. I regel är det mentor och elevhälsa som får ta emot information av denna karaktär.

### ***Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever på skoltid, efter skoltid samt sociala medier.***

*Du som uppmärksammar en kränkning: Blunda inte! Påvisa att du upptäckt situationen. Tala om att du inte accepterar gärningen. Ta hand om den/de drabbade eleven/eleverna.*

När det kommer ett ärende till elevhälsans kännedom om att en elev upplevt sig kränkt av annan elev, träder utredningsplikten i kraft. Rektor beslutar vem som ska utreda den misstänkta kränkningen. Kontakt tas med uppgiftslämnaren och med den som är utsatt, för insamling av information. Kontakt kan komma att tas med vårdnadshavare om det berör

omyndig elev. Det ska fastställas när samtal med den/de som misstänkts ha kränkt eller mobbat någon kommer att ske. Berörd personal informeras.

Enskilda samtal äger rum med den/de som misstänks ha utsatt någon för mobbing, diskriminering, trakasserier eller kränkning. Samtalet ska tydligt klargöra att alla former av kränkande handlingar är fullständigt oacceptabla på Dinglegymnasiet.

Olika åtgärder vidtas beroende på karaktären på den negativa handlingen, samt utifrån hur den utsatta eleven mår. Avvikelse rapport skall alltid upprättas (Se bilaga rapport om kränkande behandling).

Svårare fall ska rapporteras till Arbetsmiljöverket (tex. vid misshandel, hot och tvång).

Det är den upplevda kränkningen som avgör. Polisanmälan görs vid brottsmisstanke. EH-teamet kan göra den bedömningen att polisanmälan ska ske.

Den person som utsatts ska erbjudas stödsamtal hos kurator eller någon annan som vederbörande känner förtroende för.

### ***Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal***

När ansvarig rektor fått kännedom om att en anställd misstänks för att ha utsatt en elev för kränkning, ska rektorn skyndsamt utreda uppgifterna.

Kontakt tas med uppgiftslämnaren och den utsatte för insamling av information. Vårdnadshavare kontaktas om eleven är omyndig.

Därefter hålls enskilda samtal av rektor med den/de i personalen som misstänks ha utsatt någon för kränkande behandling. Samtalet ska tydligt klargöra att alla former av kränkande behandling är fullständigt oacceptabelt. Disciplinåtgärd mot den kränkande ska övervägas. Bedöms kränkningen som allvarlig, ska rektor polisanmäla händelsen. Anmälan till Arbetsmiljöverket kan bli aktuellt.

Uppföljningssamtal hålls med de inblandade så snart som möjligt.

Den person som utsatts ska erbjudas stödsamtal hos kurator eller någon annan som vederbörande känner förtroende för.

### ***Rutiner för att utreda när elev/vårdnadshavare kränker personal***

När ansvarig rektor fått kännedom om att en elev misstänks för att ha utsatt en personal för kränkning, ska rektorn skyndsamt utreda uppgifterna.

Kontakt tas med uppgiftslämnaren och den utsatte för insamling av information. Vårdnadshavare kontaktas om eleven är omyndig.

Därefter hålls enskilda samtal av rektor med den/de elever som misstänks ha utsatt någon personal för kränkande behandling. Samtalet ska tydligt klargöra att alla former av kränkande behandling är fullständigt oacceptabelt. Disciplinåtföljd mot den kränkande ska övervägas. Bedöms kränkningen som allvarlig, ska rektor polisanmäla händelsen.

Uppföljningssamtal hålls med de inblandade så snart som möjligt. Rektorn ansvarar för stöd vid kränkningar.

### ***Rutiner för akuta situationer***

På Dinglegymnasiet råder nolltolerans mot alla former av trakasserier och kränkande behandling.

Om så ändå sker, har skolan utredningsplikt. Varje aktuell situation ska systematiskt kartläggas och följas upp. Skolan har också skyldighet att utreda kränkningar elever emellan som sker utanför lektionstid, exempelvis på internatet eller på sociala medier. Skolan har även krav på sig att utreda kränkningar elev-personal, personal-elev.

Här har skolan en dokumentationsskyldighet, för att kunna påvisa hur ärenden behandlats.

Dokumentationen ska innehålla följande uppgifter:

- Datum för händelsen
- Namn på alla inblandade
- Beskrivning av händelseförlopp och genomförda åtgärder i direkt anslutning
- Genomförda åtgärder
- Uppföljning, tidpunkt och ansvarig



# ***Kartläggning för Dinglegymnasiets systematiska arbete mot kränkande behandling***

## ***Kartläggningsmetoder***

Klassråd, mentorssamtal, utvecklingssamtal, elevrådsmöten, klasskonferenser och elevenkät

## ***Områden som berörs i kartläggningen***

Alla former av diskriminering och kränkande behandling.

## ***Hur eleverna involveras i kartläggningen***

Klassråd, mentorssamtal, utvecklingssamtal, elevrådsmöten och elevenkät.

## ***Hur personalen involveras i kartläggningen***

Genom medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar involveras personalen i kartläggningen.

Rektor, kurator och internats personal kommer tillsammans med elevråd att kartlägga situationen på Dinglegymnasiet.

## ***Resultat, analys och åtgärder***